

Curso de Oratoria y Comunicación Efectiva

Plan de estudios

SEMANA 1: Fundamentos y Gestión Emocional

El objetivo es romper el hielo y entender la fisiología de la comunicación.

Sesión 1 | Tema: Psicología del Orador

Gestión del miedo escénico y preparación mental

Dinámica: Presentación "Elevator Pitch" (1 min)

Técnica de respiración consciente

Sesión 2 | Tema: Técnica Vocal

Respiración diafragmática y proyección

Dicción: El gimnasio de la lengua (trabalenguas)

Lectura expresiva y matices

SEMANA 2: Lenguaje No Verbal y Estructura

El objetivo es que el cuerpo acompañe al mensaje y las ideas tengan orden.

Sesión 3 | Tema: Presencia y Corporalidad

Contacto visual y manejo de manos

Desplazamiento en el escenario

Ejercicio: Discurso mudo (solo gestos)

Sesión 4 | Tema: Arquitectura del Mensaje

El gancho (apertura) y el Call to Action (cierre)

Introducción al Storytelling

Taller: Construcción de guion de 2 minutos.

SEMANA 3: Agilidad Mental e Influencia

El objetivo es ganar seguridad ante lo inesperado y aprender a convencer.

Sesión 5 | Tema: Improvisación Estratégica

Rapidez mental ante preguntas difíciles

Gestión de errores en vivo

Dinámica: Temas sorpresa al azar

Sesión 6 | Tema: Persuasión y Conexión

Uso de pathos (emoción) y logos (argumentos)

Análisis de la audiencia

Práctica: Discurso persuasivo con feedback 360°

SEMANA 4: Análisis y Consolidación

El objetivo es el perfeccionamiento mediante la observación directa.

Sesión 7 | Tema: Laboratorio de Video

Grabación individual de una pieza oratoria.

Análisis FODA Personal: Se revisa el video en conjunto para identificar muletillas, vicios corporales y fortalezas de voz.

Sesión 8 | Tema: Gran Gala Final

Presentación del discurso final integrando todas las herramientas (Voz, Cuerpo, Estructura e Improvisación).

Entrega de retroalimentación final y cierre del programa.

Un programa práctico para desarrollar seguridad, claridad y poder de comunicación al hablar en público y frente a cámara

